

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Valtuustoseminaari Aulangolla 11.-12.6.2025

TRE:2536/01.04.01/2025

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteerin Anne Valtakari, puh. 050 484 0040, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosihteerin Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Valtuutetut ja kustakin valtuustoryhmästä yksi varavaltuutettu jokaista alkavaa kymmentä valtuutettua kohden oikeutetaan osallistumaan 11.-12.6.2025 Hämeenlinnan Aulangolla järjestettävään valtuustoseminaariin.

Seminaarin järjestämisestä aiheutuvat kustannukset sekä luottamushenkilöiden kokouspalkkiot, KVTES:n mukaiset matkakustannusten korvaukset ja ansionmenetykskorvaukset maksetaan kustannuspaikalta 113101, Toimielimet yhteiset, sisäinen tilaus 20012, Luottamushenkilökoulutus.

Lisäksi pormestarin 3.4.2025 § 44 tekemä päätös Tampere-talon 22.5. hallintoseminaarista, Dnro TRE:1987/01.04.01/2025, kumotaan tällä päätöksellä.

Perustelut

Valtuutetuille ja varavaltuutetuille järjestetään perehdytystä valtuustokauden alussa. Pormestarin johtoryhmässä on 15.4.2025 linjattu, että uuden valtuuston perehdytystilaisuus eli hallintoseminaari 22.5.2025 Tampere-talossa siirretään pidettäväksi yön yli seminaarina 11.-12.6.2025 Hämeenlinnassa Aulangolla. Tämän johdosta 22.5.2025 hallintoseminaari perutaan ja tällä päätöksellä kumotaan pormestarin 3.4.2025 § 44 tekemä päätös (TRE:1987/01.04.01/2025).

Valtuustolle järjestetään valtuustoseminaari 11.-12.6.2025 Hämeenlinnassa Aulangolla. Valtuustoseminaarissa on tarkoitus tarjota mahdollisuus uusien valtuutettujen tutustumiseen ja verkostoitumiseen, perehdyttää Tampereen kaupungin organisaatioon, oppia valtuutettuna toimimisesta sekä käydä läpi keskeisiä hallintoon ja päätöksentekoon liittyviä teemoja, kuten kunnan hallintoa ja päätöksentekoa säätelevät lait, Tampereen kaupungin eettiset periaatteet, kokousmenettely sekä viestintään liittyviä asioita. Seminaariin sisältyy myös talouden kokonaisuus sekä strategiatyöskentelyä ja -koulutusta. Yläteemoja on neljä: Esittäytymiset, Tampereen kaupungin toiminnan ja organisaation esittely, valtuutettuna toimiminen sekä talous, henkilöstö, hyvinvointijohtaminen ja strategia.

Monetran matkustuspalvelut käyttävät sopimushotelleja, joihin Scandic Aulanko kuuluu. Seminaarin ohjelma on ohessa liitteenä. Aulangon

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

kustannusarvio 30 700 euroa on laskettu 100 henkilön mukaan ylimmän johdon linjauksen mukaisesti yhden henkilön huoneissa. Lisäksi luottamushenkilöiden osalta kuluja syntyy bussikuljetuksesta, luottamushenkilöpalkkioista, ansionmenetykskorvauksista, päivärahoista sekä muista kuluista. Palkkiot ovat arviolta 29 260 euroa, mikä pitää sisällään 67 valtuutetun ja 10 varavaltuutetun osallistumisen 380 euron palkkiolla. Päivärahakustannukset ovat arviolta 3234 euroa.

Kustannusarvio, ilman kaikkia kustannuksia ja korvauksia, on kokonaisuudessaan noin 63 194 euroa. Kustannukset tarkentuvat toteutuneiden kustannusten mukaan.

Hallintoseminaariin kutsutaan valtuutetut ja kustakin valtuustoryhmästä yksi varavaltuutettu jokaista alkavaa kymmentä valtuutettua kohden. Lisäksi seminaariin kutsutaan valtuustoryhmien sihteerit sekä konsernihallinnosta seminaarin koulutusteemoihin liittyvät keskeiset asiantuntijat.

Hallintosäännön palkkioliitteen mukaisesti luottamushenkilöille maksetaan valtuuston strategia- ja koulutustilaisuuksista yksinkertainen valtuuston kokouspalkkio tehdyn muistion perusteella. Valtuustoseminaarista 11.-12.6. maksetaan näin yksinkertainen 380 euron kokouspalkkio.

Valtuuston hyväksymien Luottamushenkilöiden koulutuksen ja opintomatkojen periaatteiden mukaisesti pormestarille on esitettävä matkan ohjelma, osanottajaluettelo ja kustannusarvio. Viranhaltijoiden osalta matkasuunnitelmat hyväksyy heidän esihenkilönsä. Edelleen valtuuston hyväksymien periaatteiden mukaisesti luottamushenkilö on velvollinen korvaamaan kaupungille peruuntuneesta matkasta aiheutuneet kustannukset, ellei peruuntuminen johdu lääkärintodistuksella osoitetusta sairaudesta tai muusta siihen rinnastettavasta pätevästä syystä.

Seminaarin järjestämisestä aiheutuvat kustannukset sekä luottamushenkilöiden kokouspalkkiot, KVTES:n mukaiset matkakustannusten korvaukset ja ansionmenetykskorvaukset maksetaan kustannuspaikalta 113101, Toimielimet yhteiset, sisäinen tilaus 20012, Luottamushenkilökoulutus.

Hallintosäännön 31 §:n perusteella pormestari päättää luottamushenkilöiden matkoista ja koulutuksista lukuun ottamatta tarkastuslautakuntaa.

Tiedoksi

Laura Klami, Aino Jokinen, Hanna Sandström, Taina Lehmuskoski, Karoliina Vehmaanperä, Tukipalvelut, Monetra Pirkanmaa Oy / HR-palvelut, luottamushenkilöpalkkiot.pirkanmaa(at)monetra.fi

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pormestari Kalervo Kummola

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 5.5.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 30.4.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan kaupunginhallitukselta.

Tampere
30.04.2025

Anne Valtakari
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 61

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.